

## HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**Madde 1.** Bu yönergenin amacı, Talim ve Terbiye Kurulu'nun 07.07.2009 gün ve 80 sayılı kararında yer alan alanlarda üniversitemizde eğitim gören öğrenciler ve mezun durumda olup Yüksek Öğretim Genel Kurulu'nun 21.01.2010 tarihli toplantısında belirlenen ölçütleri taşıyan öğrencilere verilecek olan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı-PDF'nin usul ve esaslarını belirlemektir.

##### Kapsam

**Madde 2.** Bu yönerge, PDF derslerini, derslerin yarıyıllarını, uygulamaya ilişkin karar mekanizmalarını ve uygulama süreçlerini, danışmanlık hizmetlerini, PDF belgesinin düzenlenmesi, verilmesi ve mali hükümlere ilişkin esasları kapsar.

##### Dayanak

**Madde 3.** Bu yönerge, Yüksek Öğretim Genel Kurulu'nun 21.01.2010 tarihli toplantısında belirlenen pedagojik formasyon verilmesine ilişkin ölçüt ve ilkelere dayanarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 4.** Bu yönergede geçen,

- Üniversite: Hasan Kalyoncu Üniversitesi'ni
- Rektör: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörü'nü
- Senato: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Senatosu'nu
- İlgili Yönetim Kurulu: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunu
- Lisans eğitimi: Alan fakültelerinin vermiş olduğu eğitim eğitimi
- Dersler: PDF derslerini
- Koordinatörlük: Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı koordinatörlüğünü

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Programın Uygulanması ve Yürütülmesi

##### Programın Uygulanması

**Madde 5.** Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programının uygulanmasından Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğü sorumludur. Üyeleri, Yüksek Öğretim Kurulu tarafından yayınlanmış olan "Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar"ın 9. maddesi uyarınca bir dekan yardımcısının başkanlığında eğitim bilimleri bölüm başkanı ve doktorası ya da doçentliği eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanından olan bir öğretim üyesinden oluşur. Koordinatörlüğün görevleri,

- Pedagojik formasyon eğitimi alacak öğrenci sayılarının fakültelere göre dağılımını kararlaştırmak
- Pedagojik formasyon eğitimi yönergesinde bulunmayan konuları karara bağlamak

##### Programın Yürütülmesi

**Madde 6.** Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı, Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Koordinatörlük,

- Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programının uygulanacağı her ders dönemi için görevlendirilecek öğretim elemanlarını ve bu öğretim elemanlarının yürütecekleri dersleri belirler.
- Haftalık ders programını yapar.
- Öğretim elemanı ders ücretleri ile ilgili işlemleri yürütür.
- Okullarda uygulama dersi ile ilgili gerekli yazışmaları yapar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Eğitim Öğretimle İlgili Genel Esaslar

**Madde 7.** Pedagojik formasyon eğitimi, Talim ve Terbiye Kurulu'nun 07.07.2009 gün ve 80 sayılı kararı ve bu karar ekindeki "Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanları İle Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Çizelge'de yer alan alanlarda üniversitemizde eğitim gören ve pedagojik formasyon eğitimi sertifika programının yürütüleceği eğitim-öğretim yılı sonunda mezun olabilecek durumda olan öğrenciler ile mezun durumda olan öğrencilere verilir.

#### Öğretim Elemanları

**Madde 8.** Dersler, eğitim fakültesi öğretim elemanları tarafından verilir. İhtiyaç duyulması halinde, diğer fakültelerden de öğretim elemanı görevlendirilebilir.

#### Dersler

**Madde 9.** Pedagojik formasyon eğitimi, Çizelge-1'de belirtilen derslerden ve toplam 25 krediden oluşur.

Çizelge 1. Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında Verilen Dersler

Teorik Dersler	Teori	Uygulama	Kredi
Eğitim Bilimine Giriş	2	0	2
Öğretim İlke ve Yöntemleri	2	0	2
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	2	0	2
Eğitim Psikolojisi	2	0	2
Sınıf Yönetimi	2	0	2
Seçmeli I Eğitimde Eylem (Aksiyon) Araştırması Eğitimde Program Geliştirme Eğitim Tarihi Eğitim Sosyolojisi Gelişim Psikolojisi Öğretmenlik Meslek Etiği Yaşam Boyu Öğrenme Bireyselleştirilmiş Öğretim	2	0	2
Seçmeli II Rehberlik Eğitimde Teknoloji Kullanımı Eğitim Felsefesi Türk Eğitim Tarihi Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi Karakter ve Değerler Eğitimi Özel Eğitim Bilgisayar Destekli Öğretim	2	0	2
Uygulamalı Dersler	Teori	Uygulama	Kredi
Özel Öğretim Yöntemleri	2	2	3
Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	2	2	3
Öğretmenlik Uygulaması	2	6	5

#### İşleyiş

**Madde 10.** Her akademik yılın sonunda Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğü tarafından, bir sonraki yıl hangi lisans bölüm/programları için PDF açılacağı kararlaştırılır. Yüksek Öğretim Kurulu tarafından belirlenmiş olan genel kontenjanın, açılması kararlaştırılan bölümlere dağılımı belirlenir. PDF öğrencileri derslere devam, sınavlar ve başarı notunun hesaplanması ve bu yönergede bulunmayan diğer konularda "Hasan Kalyoncu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim Sınav Yönetmeliği" hükümlerine, disiplin ile ilgili konularda ise "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine tabidirler. Ara sınavların gözetimsiz bir şekilde uygulanması halinde başarı puanı içerisindeki ağırlığı, "Yüksek Öğretim Kurumlarında Uzaktan

Eğitime İlişkin Usul ve Esaslar'da yer alan Madde 12 gereğince %20'yi geçemez. Bu durumda final ya da bütönleme sınavlarından alınan puanların başarı puanı içindeki ağırlığı %80 olarak değerlendirilebilir. Ara sınavların gözetimsiz olarak uygulanıp uygulanmayacağı ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere önceden bildirilir.

### **Programa Başvuru**

**Madde 11.** Üniversitemizin lisans programlarına kayıtlı olan ve PDF programının tamamlanacağı tarihte mezun olabilecek durumda olan öğrenciler ile başka bir üniversitenin dört yıllık programlarından mezun olmuş olan öğrenciler programa başvurabilirler.

### **Başvuru Şartları ve Kabul**

#### **Madde 12.**

- (a) Adaylar, PDF Koordinatörlüğü tarafından belirlenen ve üniversitenin resmi internet sitesinde ilan edilen koşullara göre başvuru yapabilirler. Adayların programa yerleştirilmeleri, lisans mezuniyeti akademik not ortalamalarının YÖK dönüşüm tablosuna göre 4 üzerinden puan üstünlüğü göz önüne alınarak gerçekleştirilir. Eğitliğin söz konusu olması halinde başvuru önceliğı dikkate alınır.
- (b) Kayıt hakkı kazanan adayların kesin kayıt işlemleri, PDF Koordinatörlüğü'nce duyurulacak olan tarihlerde gerçekleştirilir.
- (c) Belirlenen tarih aralığında ve istenen belgeler ile başvuruda bulunmayan adaylar, kayıt haklarından vazgeçmiş sayılırlar. Asıl listede yer aldığı halde başvuruda bulunmayan adaylar yerine, yedek listede yer alan adaylar başvuru önceliğine göre kesin kayıt yaptırabilirler.
- (d) Programa yerleştirilen adayların başvuru sırasında beyan ettikleri bilgileri ile kesin kayıt sırasında ibraz edecekleri belgelerdeki bilgiler arasında tutarsızlık olması halinde adayın kesin kayıt işlemi yapılmaz. Yanlış beyanda bulunan adaylar kayıt haklarını kaybederler.

### **Kayıt İçin Gerekli Belgeler**

**Madde 13.** Programa başvuruda bulunan öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılabilmesi için üniversite resmi internet sitesinde duyurulan tarih aralığında aşağıdaki belgelerle birlikte Öğrenci İşleri Müdürlüğüne başvuruda bulunmaları gerekmektedir.

- (a) Üniversitenin bilgi sisteminden alınan Kayıt Bilgi Formu
- (b) Lisans eğitime devam edenler için öğrenci belgesi, lisans mezunları için mezuniyet belgesinin ya da diplomanın fotokopisi (bu belgelerin asılları ibraz edilmelidir)
- (c) Onaylı lisans not dökümü (transkript)
- (d) Nüfus cüzdanı fotokopisi (aslı ibraz edilmelidir)
- (e) 4 adet vesikalık fotoğraf
- (f) Öğrenim ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu

### **Öğrenim Süresi**

#### **Madde 14.**

- (a) Programın normal süresi iki yarıyıldır.
- (b) Programda yer alan bir dersi iki defa aldığı halde başarılı olamayanlar ve aynı dersi 3. veya daha fazla kez almak durumunda olan öğrenciler, bu dersin (veya derslerin) kredi başına düşen öğrenim ücretini ödemek zorundadırlar.
- (c) Derslerin yoğunlaştırılmış programla yürütüldüğü durumlarda ders dönemi 7 haftadan, normal programın yürütüldüğü durumlardan ise 14 haftadan kısa olamaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Derslere, Sınavlar, Disiplin, Programı Bitirme**

#### **Madde 15.**

- (a) Programa başlayanlar, ilk hafta içinde, yüksek öğretim kurumlarından pedagojik formasyon eğitimi kapsamında daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muaf tutulmak için başvuruda bulunabilirler. Muaf olunan dersler için öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.
- (b) Teorik dersler için devam zorunluluğı %70, uygulamalı dersler için ise devam zorunluluğı %80'dir.

- (c) Pedagojik formasyon koordinatörlüğü, teorik derslerin çevrim içi ortam üzerinden yürütülmesi yönünde karar alabilir fakat uygulamalı dersler sınıf içinde yüz yüze gerçekleştirilir.
- (d) Özel öğretim kurumlarından toplamda bir yıldan az olmamak kaydı ile veya Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda en az iki yarı yıl vekil/ücretli öğretmenlik yapmış olanlar, durumlarını sigorta ve ilgili Milli Eğitim Müdürlüklerinden aldıkları belgelere dayalı olarak ortaya koydukları takdirde, "Öğretmenlik Uygulaması" dersinden muaf tutulabilirler. Ayrıca program kapsamındaki teorik derslerin alındığı sırada MEB'e bağlı okullarda ücretli öğretmenlik, özel öğretim kurumlarında öğretmenlik veya Kur'an kursu öğreticiliği yapmakta olanlar, durumlarını Milli Eğitim Müdürlükleri veya İl Müftülüklerinden alacakları belgeler ile ortaya koymak kaydıyla "Öğretmenlik Uygulaması" dersinden muaf tutulabilirler. "Öğretmenlik Uygulaması" dersinden muaf olan öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.
- (e) Derslerde başarının değerlendirilmesinde bir ara sınav ve bir dönem sonu (final) sınavının uygulanması esastır. İlgili dersi yürüten öğretim elemanı, öğrencilere önceden bildirmek kaydıyla ikinci bir ara sınav uygulayabilir.
- (f) Ara sınavlar, gözetimli veya gözetimsiz olarak üniversitenin öğrenme yönetim sistemi üzerinden uygulanabilir. Dönem sonu ve bütünleme sınavları ise Yüksek Öğretim Kurulu'nun 01.02.2013 tarihli toplantı kararlaştırılan "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince, gözetimli olarak uygulanır.
- (g) Aldığı dersi başaramamış olan öğrencilere üniversitenin "Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim Sınav Yönetmeliği" hükümlerince bütünleme ve tek ders sınavı hakkı tanınır.
- (h) Toplamda 72 saatlik çalışmayı gerektiren öğretmenlik uygulaması dersinin gerekleri, Gaziantep ilinde ve öğrencilerin koordinatörlük tarafından yönlendirilecekleri okullardaki öğretmenlerin danışmanlığında yerine getirilecektir.
- (i) Programa devam edenler derslere devam ve sınav hakları dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
- (j) Pedagojik Formasyon Eğitimi Programını başarılı ile tamamlayan öğrenciler sertifika almaya hak kazanır.
- (k) Kayıt sildirme durumunda herhangi bir ücret iadesi yapılmayacaktır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**Madde 16.** Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı isteğe bağlı ve ücretlidir. Dersler gündüz, gece ya da hafta sonlarında yapılabilir.

#### **Yürürlük**

**Madde 17.** Bu yönerge, 2017-2018 eğitim – öğretim yılı güz döneminden itibaren ve PDF programına yeni başlayan öğrenciler için Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 18.** Bu yönergenin hükümlerini Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörü yürütür.